Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.25 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления)

«Государственная и муниципальная служба»

(наименование образовательной программы)

Очная/очно-заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2026

Чебоксары

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Автор-составитель:
Петров В.Р., к.ю.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:
Петухов А.В., к.и.н., и.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.О.25 «Муниципальное право» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 26 января 2026 г. № 6.

Актуализирована в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 29 мая 2026 г. № 02-1592 «Об актуализации рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования» в части основной литературы в связи с прекращением с 01.07.2026 подписки на электронно-библиотечную систему «Юрайт»
Протокол от 23 июня 2026 г. № 11.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....
3. Содержание и структура дисциплины .....
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания .....
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам .....
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....
7. Методические материалы по освоению дисциплины .....
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.О.25 «Муниципальное право» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Способен применять исторические и правовые знания на практике в рамках профессиональной деятельности с учетом приоритета прав и свобод человека, норм законодательства и служебной этики	ОПК-1.1. З-1. Знает основные этапы развития правовой и политической системы России и мирового опыта защиты прав и свобод человека. ОПК-1.1. З-2. Знает конституционные основы прав и свобод человека и гражданина в РФ, а также ключевые положения международных правозащитных документов. ОПК-1.1. З-3. Знает нормативно-правовую базу и этические принципы государственной и муниципальной службы. ОПК-1.1. У-1. Умеет использовать историко-правовой контекст для обоснования управленческих решений и анализа правовых коллизий. ОПК-1.1. У-2. Умеет применять нормы законодательства и принципы служебной этики при реализации профессиональных функций, обеспечивая приоритет прав и свобод граждан. ОПК-1.1. У-3. Умеет критически оценивать правоприменительную практику с позиций её соответствия конституционным ценностям и историческим урокам.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

Очная форма обучения

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 36 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 16 ак.час на практические занятия и контактная работа на аттестацию в период промежуточной аттестации – 4 ак.часов. 36 ак.час на самостоятельную работу обучающихся.

Очно-заочная форма обучения

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 20 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 8 ак.час на лекции и 8 ак.час на практические занятия и контактная работа на аттестацию в период промежуточной аттестации – 4 ак.часов. 52 ак.час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.О.25 Муниципальное право реализуется в 4 семестре 2-го курса на очной и очно-заочной формах обучения, предшествующих дисциплин не имеет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины:

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права. Понятие, принципы и функции местного самоуправления	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	Тестирование
Тема 2	Правовая основа местного самоуправления	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	Тестирование
Тема 3	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	Тестирование
Тема 4	Организационная основа местного самоуправления.	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	Тестирование
Тема 5	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	14	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	6	Тестирование
Тема 6	Контроль и надзор в местном самоуправлении	14	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	6	Тестирование
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого		72	16	0	0	16	0	0	0	4		0	0	36	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	10	1	0	0	1	0	0	0	0		0	0	8	Тестирование
Тема 2	Правовая основа местного самоуправления	10	1	0	0	1	0	0	0	0		0	0	8	Тестирование
Тема 3	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	10	1	0	0	1	0	0	0	0		0	0	8	Тестирование
Тема 4	Организационная основа местного самоуправления.	10	1	0	0	1	0	0	0	0		0	0	8	Тестирование
Тема 5	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	14	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	10	Тестирование
Тема 6	Контроль и надзор в местном самоуправлении	14	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	10	Тестирование
Промежуточная аттестация		4								4					Зачет
Итого		72	8	0	0	8	0	0	0	4		0	0	52	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2.Содержание дисциплины

Тема 1. Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права. Понятие, принципы и функции местного самоуправления. ОПК-1.1

Место муниципального права в российской правовой системе. Предмет муниципального права как комплексной отрасли права. Структура отрасли подинституты. муниципального права: Виды и особенности норм муниципального права. институты, Муниципально-правовые отношения: понятие и структура. Субъекты муниципально-правовых отношений. Муниципально-правовая ответственность. Наука муниципального права. Основные этапы развития науки муниципального права.

Тема 2. Правовая основа местного самоуправления. ОПК-1.1

Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления. Конституция РФ о местном самоуправлении. Федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ об организации местного самоуправления. Муниципальные правовые акты. Устав муниципального образования.

Тема 3. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. ОПК-1.1

Общие принципы правового регулирования компетенции местного самоуправления. Компетенция собственная и переданная. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

Тема 4. Организационная основа местного самоуправления. ОПК-1.1

Структура органов местного самоуправления. Представительный орган: порядок формирования и работы, полномочия, акты. Регламент представительного органа Глава муниципального образования: правовой статус, место в системе органов местного самоуправления. Местная администрация: порядок формирования, принципы деятельности, акты, структура, полномочия. Правовой статус главы местной администрации. Муниципальная служба. Соотношение муниципальной службы и государственной гражданской службы. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Тема 5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. ОПК-1.1

Понятие, основания и виды ответственности. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством, юридическими и физическими лицами.

Тема 6. Контроль и надзор в местном самоуправлении. ОПК-1.1

Понятие, принципы и задачи контроля в местном самоуправлении. Муниципальный контроль. Виды и формы контроля в местном самоуправления.

4.Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.25 Муниципальное право входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня

сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания:

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5.Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.26 Муниципальное право используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе задания к контрольным точкам):

Тестирование, опрос, доклад.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права. Понятие, принципы и функции местного самоуправления. ОПК-1.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только выбранный вариант ответа.

Какое положение занимает муниципальное право в иерархии отраслей российского права?

А) Является самостоятельной отраслью права

Б) Входит в состав административного права

В) Представляет собой подотрасль конституционного права

Какой источник регулирует основы местного самоуправления в Российской Федерации?

А) Гражданский кодекс РФ

Б) Федеральный закон № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного в единой системе публичной власти"

В) Уголовный кодекс РФ

Какие полномочия относятся исключительно к компетенции органов местного самоуправления согласно российскому законодательству?

А) Организация транспортного обслуживания населения

Б) Регулирование налоговой системы

В) Обеспечение обороны государства

Тема 2. Правовая основа местного самоуправления. ОПК-1.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только выбранный вариант ответа.

Какие законы являются основными источниками правового регулирования местного самоуправления?

А. Конституция РФ

Б. Федеральный закон №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"

В. Гражданский кодекс РФ

Г. Уголовный кодекс РФ

Что относится к вопросам местного значения муниципального района?

А. Организация теплоснабжения населения

Б. Разработка федерального бюджета

В. Управление муниципальным имуществом

Г. Регулирование цен на продукцию федеральных предприятий

Кто имеет право избирать органы местного самоуправления?

А. Иностранные граждане

Б. Граждане РФ, достигшие возраста 18 лет

В. Лица без гражданства

Г. Граждане РФ, признанные судом недееспособными

Тема 3. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. ОПК-1.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только выбранный вариант ответа.

Что понимается под вопросами местного значения?

А) Вопросы, решаемые федеральными органами власти

Б) Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно

В) Вопросы, переданные органам местного самоуправления федеральными законами

Г) Вопросы межмуниципального сотрудничества

Каким образом финансируется исполнение органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий?

А) За счёт средств местного бюджета

Б) За счёт добровольных пожертвований граждан

В) За счёт субвенций из бюджетов вышестоящих уровней

Г) За счёт доходов от предпринимательской деятельности муниципалитетов

К вопросам местного значения городского округа относится:

А) Организация обороны страны

Б) Организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа

В) Регулирование внешнеторговой деятельности

Г) Установление федеральных налогов и сборов

Тема 4. Организационная основа местного самоуправления. ОПК-1.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только выбранный вариант ответа.

В органы местного самоуправления не имеют права быть избранными:

А) граждане Российской Федерации

Б) иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования

В) лица преклонного возраста

Г) граждане, признанные недееспособными

Дата проведения выборов в органы местного самоуправления определяется:

А) самостоятельно населением

Б) Государственной думой Федерального собрания

В) органами государственной власти субъектов Российской Федерации

Г) главой местной администрации

Подготовку и проведение выборов глав муниципального образования осуществляют

А) окружная избирательная комиссия

Б) ЦИК Российской Федерации

В) представительный орган местного самоуправления

Г) участковая избирательная комиссия, созданная на территории муниципального образования

Тема 5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. ОПК-1.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только выбранный вариант ответа.

Муниципально-правовая норма – это

А) обстоятельство, служащее основанием возникновения, изменения, прекращения муниципальных правоотношений

Б) совокупность организационных форм осуществления местного самоуправления

В) правило поведения, закрепляющее и регулирующее общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления

Г) организационно-правовые формы межмуниципального сотрудничества

По степени определенности (категоричности) предписаний муниципально-правовые нормы делятся на

А) управомочивающие, обязывающие, запрещающие

Б) материальные и процессуальные

В) поощрительные и рекомендательные

Г) императивные и диспозитивные

Муниципально-правовые отношения – это регулируемые нормами муниципального права общественные отношения,

А) возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления в городских, сельских поселениях и на других территориях с учетом исторических и иных местных традиций

Б) связанные с организацией муниципальной власти

В) связанные с формированием представительного органа

Г) связанные с прекращением полномочий по муниципальной должности

Тема 6. Контроль и надзор в местном самоуправлении. ОПК-1.1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только выбранный вариант ответа.

Какой орган осуществляет надзор за исполнением органами местного самоуправления Конституции РФ и законодательства?

А) Министерство юстиции РФ

Б) Органы прокуратуры РФ

В) Центральная избирательная комиссия

Г) Счётная палата РФ

На основании чего проводятся внеплановые проверки органов местного самоуправления?

А) По решению главы муниципального образования

Б) По инициативе самих органов местного самоуправления

В) На основании обращений граждан, юридических лиц или информации от госорганов о нарушениях

Г) Только по решению суда

Какой вид контроля осуществляют сами органы местного самоуправления за соблюдение м муниципальных правовых актов?

А) Государственный контроль

Б) Прокурорский надзор

В) Муниципальный контроль

Г) Общественный контроль

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1

Темы 1-4

Доклады:

Муниципальное право в системе российского права: место и взаимосвязь с другими отраслями.

Принципы местного самоуправления: конституционные основы и реализация на практике.

Функции местного самоуправления и их роль в развитии гражданского общества.

Региональное законодательство как элемент правовой основы местного самоуправления.

Муниципальные правовые акты: виды, порядок принятия, юридическая сила.

Вопросы местного значения городского округа: особенности и проблемы реализации.

Вопросы местного значения сельского поселения: специфика и вызовы.

Структура органов местного самоуправления: обязательные и факультативные элемент.

Формы непосредственного участия граждан в местном самоуправлении (референдумы, сх оды, публичные слушания).

Современные тенденции развития организационной структуры местного самоуправления в России.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Тема 5.

Доклады:

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных государственных полномочий.

Судебная защита прав и интересов граждан при нарушении их органами местного самоуправления: механизмы и примеры из судебной практики.

Проблемы реализации ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления и пути их решения.

Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления: конституционно-правовая, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная.

Основания привлечения к ответственности органов местного самоуправления перед населением: отзыв выборных лиц, отчёты перед избирателями.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 3.

Тема 6.

Опрос.

Понятие, цели и задачи контроля и надзора в сфере местного самоуправления.

Виды контроля за деятельностью органов местного самоуправления: государственный, муниципальный, общественный.

Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления.

Государственный контроль (надзор): органы, полномочия, порядок проведения проверок (плановых и внеплановых).

Муниципальный контроль: виды, организация и осуществление на местном уровне (земельный, жилищный, финансовый и др.).

Правовые основы проведения плановых и внеплановых проверок органов местного самоуправления (на основе ФЗ № 248-ФЗ).

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Дополнительные материалы и оборудования не требуются.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в письменной форме. Обучающийся получает зачетный вопрос. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к подготовке к ответу. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тема 1. Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права. Понятие, принципы и функции местного самоуправления. ОПК-1.1

Вопросы открытого типа:

Местное самоуправление в системе народовластия.

Местное самоуправление как элемент основ конституционного строя России

Понятие и система принципов местного самоуправления.

Характеристика функций местного самоуправления.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выберите правильный ответ и дайте его обоснование.

Форма организации населения, обеспечивающая самостоятельное решение вопросов местного значения и формирование органов власти на уровне муниципального образования, называется...

А) Государственное управление
Б) Местное самоуправление
В) Региональное управление
Г) Национальное руководство
Ответ аргументируйте

Задания закрытого типа:
Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Выбрать верный ответ (ответы).
Записать только букву выбранного варианта (вариантов) ответа.
Согласно какому принципу местное самоуправление действует независимо от федеральных и региональных властей?
А) Принцип децентрализации.
Б) Принцип автономии.
В) Принцип ответственности.
Г) Принцип прозрачности..

Тема 2. Правовая основа местного самоуправления. ОПК-1.1
Вопросы открытого типа:
Устав муниципального образования: понятие, структура
Федеральное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика проблемы
Символика муниципальных образований

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:
Выберите правильный ответ и дайте его обоснование.
Что является основой организации местного самоуправления согласно Конституции РФ?
А) Федеральное законодательство
Б) Законодательство субъектов федерации
В) Местные уставы муниципальных образований
Г) Решения органов исполнительной власти
Ответ аргументируйте

Задания закрытого типа:
Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Выбрать верный ответ (ответы).
Записать только букву выбранного варианта (вариантов) ответа.
Какой уровень судебной системы рассматривает дела, связанные с нарушением прав местного самоуправления?
А. Конституционный суд РФ
Б. Верховный суд РФ
В. Арбитражные суды
Г. Районные суды общей юрисдикции

Тема 3. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. ОПК-1.1
Вопросы открытого типа:
Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов

федерального значения

Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: принятие закона, материальное и финансовое обеспечение

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выберите правильный ответ и дайте его обоснование.

Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий осуществляется посредством:

А) Саморегулирования органов местного самоуправления.

Б) Периодического отчета перед населением.

В) Регулярной проверки уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Г) Контроля исключительно федеральными органами исполнительной власти.

Ответ аргументируйте

Задания закрытого типа:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать верный ответ (ответы).

Записать только букву выбранного варианта (вариантов) ответа.

Какой документ устанавливает порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?

А. Федеральный закон

Б. Постановление Правительства РФ

В. Закон субъекта РФ 48

Г. Решение муниципального образования

Тема 4. Организационная основа местного самоуправления. ОПК-1.1

Вопросы открытого типа:

Правовой статус главы местной администрации.

Муниципальная служба.

Соотношение муниципальной службы и государственной гражданской службы. Контрольно-счетный орган муниципального образования

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления Проблемы повышения общественной активности граждан при осуществлении местного самоуправления.

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выберите правильный ответ и дайте его обоснование.

Какой порядок избрания главы муниципального образования допускается российским законодательством? Варианты ответов:

А) Только прямые выборы населением

Б) Избрание представительным органом муниципального образования из своего состава

В) Назначение главой субъекта РФ

Г) Возможны варианты: прямые выборы населением либо избрание представительным органом из своего состава (в т. ч. из кандидатов, представленных конкурсной комиссией) Ответ аргументируйте

Задания закрытого типа:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только

один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать верный ответ (ответы).

Записать только букву выбранного варианта (вариантов) ответа.

Какие формы прямого участия граждан в принятии решений предусмотрены Конституцией Российской Федерации?

А) Общегородские митинги и шествия

Б) Местные референдумы и сходы граждан.

В) Собрания общественных организаций и партий.

Г) Подписание петиций жителями муниципальных образований

Тема 5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. ОПК-1.1

Вопросы открытого типа:

Порядок отзыва депутата представительного органа муниципального образования.

Основания и порядок привлечения органов местного самоуправления к гражданско-правовой ответственности за причинение вреда гражданам или юридическим лицам?

Особенности административной ответственности должностных лиц местного самоуправления?

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выберите правильный ответ и дайте его обоснование.

Какие меры ответственности предусмотрены для должностных лиц местного самоуправления за нарушение закона?

А) Предупреждение, штраф, отстранение от должности.

Б) Уголовное наказание в любом случае нарушения.

В) Лишь дисциплинарные взыскания.

Г) Наложение штрафа и освобождение от обязанностей без судебного разбирательства.

Ответ аргументируйте

Задания закрытого типа:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать верный ответ (ответы).

Записать только букву выбранного варианта (вариантов) ответа.

Кто вправе инициировать проверку деятельности органа местного самоуправления?

А) Только вышестоящие органы власти.

Б) Граждане, общественные организации и государственные структуры.

В) Исключительно представители правоохранительных органов.

Г) Только сами должностные лица муниципального образования.

Тема 6. Контроль и надзор в местном самоуправлении. ОПК-1.1

Вопросы открытого типа:

Ответственность государством МСУ перед государством

Общественный контроль в МСУ

Тестовые задания комбинированного типа с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов:

Выберите правильный ответ и дайте его обоснование.

Что является основной целью контроля и надзора за деятельностью органов местного самоуправления?

Варианты ответов:

А) Обеспечение законности и эффективности деятельности муниципальных образований.

Б) Ограничение полномочий местных властей.

В) Регулирование экономических процессов региона.

Г) Решение межмуниципальных конфликтов. Ответ аргументируйте

Задания закрытого типа:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать верный ответ (ответы).

Записать только букву выбранного варианта (вариантов) ответа.

Какой государственный орган осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства органами местного самоуправления?

А) Прокуратура Российской Федерации.

Б) Федеральная налоговая служба.

В) Министерство финансов Российской Федерации.

Г) Счетная палата Российской Федерации.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением	0-19

монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	

6.4. Дополнительные материалы и оборудование для выполнения проверочных заданий не требуются.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по

возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература

1. Чашин, А. Н. Муниципальное право : учебное пособие / А.Н. Чашин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2233281. - ISBN 978-5-16-021645-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=2233281

2. Шугрина, Е. С. Муниципальное право : Учебник / Е. С. Шугрина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 576 с. - ISBN 978-5-00156-371-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=2146077

Дополнительная литература

1. Таболин, В.В.Правовая теория современного российского города : монография / В.В. Таболин. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 358 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-08867-0. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : - URL: https://urait.ru/bcode/455174 (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: по подписке. [сайт].

2. Гребенникова, А.А. Полномочия органов местного самоуправления в земельной сфере : учебное пособие / А.А. Гребенникова, А.В. Колоколов. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 104 с. - ISBN 978- 5-4487-0647-9. - Текст : электронный // ЭБС "IPRBooks": [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/89681.html (дата обращения: 15.05.2021). - Режим доступа: по подписке.

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501319/

3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». (Гл. 3) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

Интернет-ресурсы

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] // http://www.rsl.ru/

2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс] // http://www.duma.gov.ru/

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации[Электронный ресурс] // http://government.ru/

4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] // http://www.edu.ru

5. Электронная библиотека «Grebennikon» [Электронный ресурс] // http://grebennikon.ru/

6. Русский библиографический словарь А.А. Половцова [Электронный ресурс] // http://www.rulex.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа

занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Персональный компьютер с доступом в интернет
- Мультимедийный проектор
- Microsoft Windows 7 Профессиональная
- Microsoft Office профессиональный плюс 2010
- Система ГАРАНТ (Лицензия - Неограниченно)

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотека научных публикаций (eLIBRARY.RU)
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- ЭБС IPRbooks (Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
- ЭБС Издательства «Лань»
- ЭБС «Znanium»
- Справочно-правовая система ГАРАНТ
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»